

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

GIMNAZJUM

*IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO
W JAROSŁAWICACH*

Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 z 2007 r. poz. 562) wraz z późniejszymi zmianami.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Wewnętrzny System Oceniania określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ze wszystkich zajęć edukacyjnych, a także oceniania zachowania uczniów w Gimnazjum w Jarosławicach. Poniższe zasady oceniania obowiązują wszystkich nauczycieli, w zakresie przestrzegania postanowień, dotyczą wspierania i planowania rozwoju uczniów i pełnią rolę informacyjną w stosunku do rodziców.
2. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia. System oceniania wpływa z systemu wartości szkoły.
3. Ocenianiu podlegają :
 - a) osiągnięcia edukacyjne uczniów,
 - b) zachowanie uczniów.
4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
5. Ocenianie zewnętrzne dokonywane jest poprzez egzamin gimnazjalny, którego organizację, zasady i tryb oraz terminy przeprowadzania określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Czas trwania obu semestrów ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną na posiedzeniu inauguracyjnym nowego roku szkolnego.

II. Ocenianie wewnętrzne, zasady oceniania bieżącego uczniów, warunki poprawiania ocen bieżących.

§ 3

1. W szkole rozróżnia się ocenianie:
 - 1) bieżące:
 - a) sumujące - określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych,
 - b) kształtujące - służące pozytywnemu wzmocnieniu uczniów w procesie aktywnego uczenia się,
 - 2) śródroczne - mające na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych,
 - 3) roczne (końcowe) – będące podsumowaniem osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym.
2. Bieżące, śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych wystawiane są w stopniach wg następującej skali :
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3; 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
3. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stopnie ze znakami „+” i „-”.
4. Oceny zachowania wystawia się według skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne

§ 4

1. Ocenianie uczniów odbywa się systematycznie w ciągu całego semestru. Ocenianiu podlegają wszystkie zajęcia edukacyjne z wyjątkiem wychowania do życia w rodzinie i doradztwo zawodowe.
2. Nauczyciele sprawdzają i oceniają wiadomości i umiejętności uczniów w zakresie treści nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem postępów ucznia. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów może odbywać się na podstawie pisemnych prac uczniowskich, testów, sprawdzianów,, odpowiedzi ustnych, prac wytwórczych, projektów, ćwiczeń prak-

tycznych, prac domowych oraz innych form wynikających ze specyfiki poszczególnych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenie podlegają również następujące umiejętności ucznia:
 - 1) czytanie – umiejętność rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przetwarzania tekstów, w tym tekstów kultury, prowadząca do osiągnięcia własnych celów, rozwoju osobowego oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społeczeństwa,
 - 2) myślenie matematyczne - umiejętność wykorzystania narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz formułowania sądów opartych na rozumowaniu matematycznym,
 - 3) myślenie naukowe - umiejętność wykorzystania wiedzy o charakterze naukowym do identyfikowania i rozwiązywania problemów, a także formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa,
 - 4) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie,
 - 5) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno - komunikacyjnymi,
 - 6) umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji,
 - 7) umiejętność pracy zespołowej.
4. Nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia o wpisywanych mu do dziennika ocenach, a na wniosek ucznia - uzasadnić je.
5. Uczeń i jego rodzice mogą zapoznać się dokumentacją dotyczącą jego oceniania (oceny bieżące, przewidywane oceny klasyfikacyjne, frekwencja, zapisy o zachowaniu) na terenie szkoły w obecności wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu.
6. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, **nie pobiera się od rodziców opłaty**, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 5

1. Ustala się następujący podział wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne:
 - 1) Wymagania *wykraczające* na stopień *celujący* spełnia uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, świadomie planuje własny rozwój, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania tej klasy,
 - b) osiąga sukcesy w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych, zawodach i innych formach rywalizacji.

- 2) Wymagania *dopełniające* na stopień *bardzo dobry* spełnia uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w zakresie dopełniającym oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 3) Wymagania *rozszerzające* na stopień *dobry* spełnia uczeń, który opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie rozszerzającym oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
 - 4) Wymagania *podstawowe* na stopień *dostateczny* spełnia uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na podstawowym poziomie oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
 - 5) Wymagania *konieczne* na stopień *dopuszczający* spełnia uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych treści programu nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia koniecznej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszego kształcenia oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
2. Stopień *niedostateczny* otrzymuje uczeń, który na skutek braku zaangażowania i chęci do podejmowania wysiłku nie spełnia wymagań koniecznych, czyli nie opanował niezbędnego minimum wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie (z uwzględnieniem opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, jeśli uczeń ją posiada), a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.

§ 6

1. Praca klasowa (klasówka, sprawdzian, test) to każda kontrolna praca pisemna, obejmująca dowolny zakres treści, przeprowadzana z całą klasą.
2. Każdy uczeń ma prawo przynajmniej raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, inne ustalenia reguluje PSO.
3. Każdy uczeń ma obowiązek zaliczyć wszystkie prace klasowe przeprowadzone z klasą przez nauczyciela w danym semestrze.
4. Uczeń, który nie napisał pracy klasowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności powinien zaliczyć ją w terminie ustalonym z nauczycielem w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły. Pracę taką traktuje się jako napisaną w terminie. Uczeń, który nie napisał pracy klasowej z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności pisze pracę klasową w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

Jeżeli nie przystąpi do niej w wyznaczonym terminie, pisze ją na najbliższej lekcji danego przedmiotu.

5. W ciągu tygodnia mogą odbyć się co najwyżej trzy prace klasowe, w danym dniu – maksymalnie jedna.
6. Termin pracy klasowej powinien być ustalony i wpisany ołówkiem do dziennika przez nauczyciela co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Jednocześnie uczniowie powinni zostać poinformowani o zakresie wiadomości i umiejętności przewidzianych do kontroli.
7. Przy ocenach prac pisemnych ustala się następująca punktację:

niedostateczny	0% - 29%
dopuszczający	30% - 49%
dostateczny	50% - 69%
dobry	70% - 89%
Bardzo dobry	90% - 100%
celujący	Ocena bdb + zadanie dodatkowe

8. Ocenione prace klasowe nauczyciel oddaje przed upływem 14 dni roboczych. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku niedotrzymania terminu z przyczyn niezależnych od nauczyciela. Uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela.
9. Poprawa prac klasowych jest dobrowolna (uczeń zgłasza chęć poprawy nauczycielowi) i powinna się odbyć w ciągu 14 dni od daty oddania sprawdzonych prac (w szczególnych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie poprawy pracy klasowej w innym terminie). Uczeń pisze ją tylko raz. Formę i termin poprawy ustala nauczyciel, informując o tym ucznia. Uczeń może poprawiać każdy stopień uzyskany z pracy klasowej. Jeżeli ocena z poprawy jest niższa, uczeń traci szansę do poprawy kolejnego sprawdzianu/ testu. Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy klasowej wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia z tej pracy. Jeżeli uczeń podczas poprawy pracy klasowej uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień wykorzystywany jest tylko do oceny systematyczności pracy ucznia i nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej.
10. Możliwość i sposób poprawy innych ocen bieżących ustalają nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania (PSO).
11. Jako kartkówkę uznaje się krótką, pisemną formę pracy kontrolnej z zakresu ostatnich 3 tematów, stosowaną w sposób systematyczny i planowy w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki – zakończoną wystawieniem oceny.
12. Kartkówka może być niezapowiedziana.

13. Liczba ocen z danego przedmiotu w ciągu semestru powinna wynosić jedna godzina lekcyjna plus 3 oceny; 2 godziny lekcyjne plus 4 oceny; 3 godziny lekcyjne plus 5 ocen; 4 godziny lekcyjne plus 6 ocen; 5 godzin lekcyjnych plus 7 ocen.
14. Za wykonanie dodatkowych prac (nadobowiązkowych) nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Inną ocenę pozytywną nauczyciel może wystawić jedynie za zgodą ucznia. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej.

§ 7

1. Zaleca się zawieranie pomiędzy nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą a uczniami oddziału i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) kontraktu w formie pisemnej regulującego m.in. zasady:
 - 1) przygotowania ucznia do lekcji,
 - 2) pracy ucznia na lekcji,
 - 3) zadawania i sprawdzania zadań domowych,
 - 4) bieżącego oceniania osiągnięć edukacyjnych, w tym zasad poprawy ocen,
 - 5) przekazywania informacji do rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach ucznia i jego pracy na lekcji.
2. Kontrakt między nauczycielem (wychowawcą) a uczniami powinien zostać zawarty do 30 września i nie może być sprzeczny z postanowieniami WSO.

§ 8

1. Dopuszcza się w szkole ustalenie innych, niż zapisane w niniejszym dokumencie, zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów. Zgodę na stosowanie innych zasad oceniania wyraża na piśmie dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela szczegółowej, pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania (dla danej klasy lub na lekcjach nauczanego przedmiotu).

III. Sposoby informowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych

§ 9

1. Nauczyciele każdego przedmiotu, kierując się ogólnymi zasadami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, budują własny Przedmiotowy System Oceniania (jednolity dla każdego przedmiotu), uwzględniający specyfikę nauczanego przedmiotu. Określają w nim:
 - 1) wymagania edukacyjne,
 - 2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,

- 3) zasady poprawiania ocen cząstkowych,
- 4) zasady sprawdzania i oceniania osiągnięć ucznia w przypadku jego dłuższej nieobecności,
- 5) sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów,
- 6) wymagania i zasady oceniania uczniów o szczególnych wymaganiach edukacyjnych,
- 7) wpływ poszczególnych ocen cząstkowych na ocenę klasyfikacyjną,
- 8) zasady poprawiania przewidywanych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych,
- 9) zasady udostępniania do wglądu uczniom i ich rodzicom sprawdzonych i ocenionych,
- 10) pisemnych prac kontrolnych.

§ 10

1. Wychowawca zapoznaje rodziców (na pierwszym zebraniu) i uczniów (do 30 września) z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, a w szczególności informuje ich o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, z także zapoznaje ich z regulaminem zachowania na terenie szkoły. Jednocześnie wychowawca informuje rodziców o możliwościach szczegółowego zapoznania się z WSO i Przedmiotowymi Systemami Oceniania.
2. Rodzice poświadczają swoim podpisem na sporządzonej przez wychowawcę liście fakt zapoznania się z wymienionymi dokumentami.
3. Do 15 września nauczyciele informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz kryteriach ocen, uwzględniając harmonogram i zakres prac pisemnych przeprowadzanych po zakończeniu każdego działu oraz wykaz obowiązujących form aktywnego uczenia się zawartych w PSO. Ponadto informują o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu oraz podają informację o możliwościach dokładnego zapoznania się z całym dokumentem. Ustala się, iż każdy uczeń otrzyma ogólne zasady PSO z każdego przedmiotu.
4. Wywiązanie się nauczyciela oraz wychowawcy z powyżej sformułowanych obowiązków udokumentowane jest poprzez zapis w dzienniku lekcyjnym.

§ 11

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania oraz Przedmiotowe Systemy Oceniania wraz z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów są udostępnione do wglądu rodzicom i uczniom w bibliotece szkolnej. Są także umieszczone na stronie internetowej szkoły. Przedmiotowe Systemy Oceniania są dostępne także u nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

IV. Zasady zwalniania uczniów z niektórych zajęć edukacyjnych

§ 12

1. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
2. Zwolnienia dokonuje dyrektor szkoły na czas określony w tej opinii, o ile zostanie ona dostarczona do szkoły najpóźniej w ciągu 7 dni od jej wydania, w przeciwnym razie okres zwolnienia będzie liczony od dnia dostarczenia opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub z nauki drugiego języka obcego nie ma obowiązku przebywania w szkole w czasie trwania tych zajęć, jeśli takie życzenie wyrażą na piśmie skierowanym do dyrektora szkoły rodzice ucznia, o ile lekcja wychowania fizycznego, informatyki lub języka obcego jest pierwszą lub ostatnią lekcją ucznia w danym dniu. Rodzic również w takiej sytuacji zobowiązuje się do przywiezienia lub odebrania dziecka ze szkoły.

V. Dostosowywanie wymagań edukacyjnych do możliwości uczniów

§ 13

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów w porozumieniu z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem szkolnym oraz z rodzicami podejmują próby rozpoznawania u uczniów trudności w uczeniu się. Rodzice wnioskują o przebadanie ucznia w poradni psychologiczno – pedagogicznej, korzystając z pomocy pedagoga i psychologa szkolnego.
2. Opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej mają prawo dostarczyć do wychowawcy rodzice ucznia. W przypadku niedostarczenia opinii do szkoły, wobec ucznia stosowane będą standardowe wymagania i kryteria oceniania.

§ 14

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek w porozumieniu z pedagogiem i psychologiem zapoznać się z opiniami lub orzeczeniami i zawartymi w nich zaleceniami dotyczącymi pracy z ww uczniami.
2. Na podstawie zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów dostosowują wymagania programowe i metody pracy do możliwości ucznia. W zależności od rodzaju trudności, rodzaju deficytów i dysfunkcji należy uwzględnić m.in. :
 - 1) indywidualne dostosowanie czasu przeznaczonego na wypowiedź ustną i pracę pisemną,
 - 2) dostosowanie form diagnozowania osiągnięć zgodnie z zaleceniami poradni (np. więcej odpowiedzi ustnych lub więcej prac pisemnych),
 - 3) uwzględnianie typowych błędów wynikających z dysfunkcji,
 - 4) umożliwienie wykonywania dodatkowych prac domowych oraz poprawiania ocen.
3. Rodzice i uczeń otrzymają pisemną informację o wymaganiach, formach obowiązkowej pracy samokształceniowej prowadzonej w domu oraz o zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych w szkole, o ile takie są prowadzone (w terminie 1 miesiąca od dostarczenia opinii lub orzeczenia do szkoły). Opracowaniem informacji zajmuje się psycholog szkolny we współpracy z wychowawcą i pedagogiem szkolnym. Rodzice potwierdzają pisemnie, że zapoznali się z propozycjami szkoły. Praca samokształceniowa ucznia ukierunkowana i sprawdzana jest przez rodziców, nauczycieli lub specjalistów.
4. Jeżeli uczeń rezygnuje z proponowanej pomocy, rodzice powinni wyjaśnić przyczynę tej decyzji na piśmie. Gromadzeniem dokumentacji zajmuje się pedagog szkolny.
5. Jeżeli pomimo zgody rodziców, uczeń nie realizuje przygotowanych dla niego zadań bez usprawiedliwienia (np. nie uczestniczy w zajęciach wyrównawczych), nauczyciel prowadzący zajęcia powinien za pośrednictwem wychowawcy poinformować o tym rodziców, w stosunku do takiego ucznia stosuje się standardowe wymagania i PSO.
6. W zajęciach wyrównawczych prowadzonych w szkole mogą uczestniczyć uczniowie zakwalifikowani przez nauczyciela danego przedmiotu, niezależnie od tego, czy mają opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej.

VI. Zasady oceniania zachowania

§ 15

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenie lub odchylenie rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 4.
 4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 16

1. Ocenę z zachowania ustala się na podstawie zgromadzonych przez uczniów punktów.
2. Ocenę wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Przy ustaleniu oceny zachowania wychowawca uwzględnia informacje zebrane z innych źródeł.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 29 ust.1.
4. Uwagi o zachowaniu uczniów nauczyciele wpisują do klasowej indywidualnej karty zachowania w dzienniku lekcyjnym.
5. Każdy uczeń ma prawo znać dokładną punktację swojego zachowania.

§ 17

1. Na początku każdego miesiąca uczeń otrzymuje 66 punktów co jest równoznaczne z oceną dobrą z zachowania w danym semestrze.
2. Za pozytywne działania uczeń otrzymuje punkty dodatnie. Działania negatywne powodują otrzymanie punktów ujemnych.
3. Szczegółowa informacja na temat zebranych punktów znajduje się w załączniku nr 1 WSO.

§ 18

1. W przypadku stwierdzenia posiadania, rozprowadzania lub zażywania narkotyków, kradzieży, wyłudzenia pieniędzy, przemocy fizycznej i psychicznej podejmuje się procedury zgodne .
2. Wychowawca klasy ustalający śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia ma obowiązek na żądanie uzasadnić jego rodzicom tę ocenę.

VII. Zasady informowania rodziców o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu

§ 19

1. Nauczyciel wychowawca oraz nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne przekazują rodzicom ucznia informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce przez :
 - a)wywiadówki – wychowawca klasy przeprowadza w ciągu roku szkolnego co najmniej 4 spotkania ogólne (wywiadówki) z rodzicami (we wrześniu, w listopadzie, w styczniu i w kwietniu) i konsultacje.
2. Rodzice mają prawo i obowiązek kontaktować się z wychowawcą i nauczycielami dziecka w ramach konsultacji indywidualnych oraz wywiadówek. Rodzice, którzy nie mogli uczestniczyć w wywiadówce powinni skontaktować się z wychowawcą klasy w terminie z nim uzgodnionym.

§ 20

1. O przewidywanych semestralnych/ śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych, przewidywanej ocenie nieodpowiedniej lub nagannej z zachowania lub braku podstaw do klasyfikacji rodzice są informowani przez wychowawcę co najmniej na miesiąc przed terminem klasyfikacji. Informacja powinna być pisemnie potwierdzona przez rodzica, wychowawca klasy informuje rodziców o wyżej wymienionych ocenach listem poleconym lub w inny sposób, w zależności od wypracowanych indywidualnie metod pracy z uczniami i ich rodzicami, uzyskując podpis rodziców.

VIII. Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

§ 21

1. Ocena semestralna i roczna jest wynikiem przede wszystkim zaangażowania i postępu w rozwoju ucznia.
2. Ocenianie sumujące jest wybiórcze i zaplanowane, sprawdza co uczeń wie, umie i jak samodzielnie wykorzystuje posiadaną wiedzę i rozwiązuje problemy.
3. Ocenianie kształtujące jest systematyczne, związane z wysiłkiem i pracą ucznia samodzielną i w grupie, podczas zajęć i w domu. W procesie uczenia się i nabywania umiejętności wzmocniamy pozytywnie uczniów, motywujemy do wysiłku.

4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym **postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.**

§ 22

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują ołówkiem do dziennika przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne.
2. Ocena klasyfikacyjna jest efektem pracy w ciągu całego semestru lub roku.
3. W przypadku otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej na koniec I semestru, otrzyma on szansę poprawy w postaci realizacji indywidualnego kontraktu (załącznik nr II), w którym będą określone wymagania oraz formy wsparcia ze strony nauczyciela przedmiotu. Kontrakt ten powinien otrzymać również wychowawca i rodzice.
4. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę nieodpowiednią albo naganną z zachowania powinien zostać objęty szczególną opieką ze strony psychologa i pedagoga szkolnego.

X. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

§ 23

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z danych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.
2. Uczeń nieklasyfikowany ma prawo przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego ze wszystkich zajęć edukacyjnych, na których nie został sklasyfikowany, jeżeli nieobecność jest usprawiedliwiona.
3. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny po przedłożeniu umotywowanej pisemnej prośby jego rodziców złożonej do Dyrektora szkoły. Prośbę należy złożyć najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjne. Prośbę tę opiniują pisemnie pedagog szkolny i wychowawca, biorąc pod uwagę sytuację rodzinną, stan zdrowia i sferę emocjonalną ucznia. Na podstawie powyższych opinii Rada Pedagogiczna akceptuje lub odrzuca prośbę.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń :
 - 1) realizujący indywidualny program lub tok nauki.

§ 24

1. Egzamin klasyfikacyjny powinien odbyć się :
 - 1)w przypadku klasyfikacji śródrocznej – w ciągu pierwszego miesiąca nowego semestru.
 - 2)w przypadku klasyfikacji rocznej – najpóźniej w dniu poprzedzającym planowane posiedzenie Rady Pedagogicznej przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
2. Dokładny termin (lub terminy) egzaminu ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami. Ponadto w przypadku ucznia zdającego więcej niż jeden egzamin klasyfikacyjny, Dyrektor ustala z uczniem i jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy jednego dnia.
3. Uczeń i jego rodzice otrzymują od Dyrektora szkoły informację o terminie egzaminu klasyfikacyjnego na piśmie. W przypadku nieobecności rodziców w szkole informacja dla nich przekazywana jest za pośrednictwem ucznia lub poczty.
4. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, najpóźniej:
 - 1)do końca kwietnia w przypadku oceny śródrocznej,
 - 2)w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w kolejnym terminie nie otrzymuje promocji do klasy następnej.

§ 25

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 24 ust. 1 i ust. 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. W egzaminie w roli obserwatora (na podstawie ustnie zadeklarowanej woli przed rozpoczęciem egzaminu) mogą uczestniczyć rodzice ucznia.

§ 26

1. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
2. Pytania (zadania, ćwiczenia praktyczne) egzaminacyjne, punktację i skalę ocen ustala egzaminator po konsultacji z nauczycielem biorącym udział w egzaminie. Stopień trudności pytań egzaminacyjnych musi odpowiadać pełnej skali ocen przewidzianej w WSO.

3. Roczna ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu sprawdzającego (jeżeli była wystawiona niezgodnie z przepisami prawa odnośnie trybu jej wystawiania) .
4. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
5. **Na wniosek ucznia lub jego rodziców** dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

XI. Zasady przeprowadzania egzaminów sprawdzających

§ 27

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały wystawione niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania.
2. Zastrzeżenia powinny być zgłoszone do Dyrektora szkoły na piśmie (wraz z uzasadnieniem i określeniem stopnia, o który ubiega się uczeń) najpóźniej w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych (dotyczy to także przesyłek pocztowych).
3. Egzamin sprawdzający musi odbyć najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń.
4. Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie niedostateczne roczne oceny klasyfikacyjne.

§ 28

1. Dyrektor na podstawie rozmowy z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne (ewentualnie z innymi nauczycielami) oraz analizy dokumentacji związanej z ocenianiem (WSO, PSO, dziennik lekcyjny, prace pisemne ucznia itp.) stwierdza, czy zastrzeżenia są zasadne.
2. W przypadku stwierdzenia, że tryb ustalania oceny nie został zachowany, Dyrektor powołuje komisję która :
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (egzamin sprawdzający) oraz ustala roczną ocenę,
 - 2) klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 3) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania –weryfikuje ją.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) W przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych :
 - a) Dyrektor lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,
 - d) nauczyciele wychowawcy danego ucznia.
- 2) W przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania :
- a) Dyrektor lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) pedagog szkolny.
4. Nauczyciel, o którym mowa w § 29 ust. 3 pkt.1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub decyzją dyrektora szkoły. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Termin egzaminu sprawdzającego, z zastrzeżeniem § 28 pkt 3, dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami w bezpośredniej rozmowie, a następnie przekazuje im informację o terminie egzaminu sprawdzającego na piśmie.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, najpóźniej w ciągu 5 dni od daty ustania przyczyny nieobecności, nie później jednak niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu sprawdzającego w kolejnym terminie traci prawo do jego zdawania.
7. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego bez usprawiedliwienia, traci prawo do zdawania tego egzaminu.

§ 29

1. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
2. Pytania (zadania, ćwiczenia praktyczne) egzaminacyjne, punktację i skalę ocen ustala egzaminator po konsultacji z komisją egzaminacyjną. Stopień trudności pytań egzaminacyjnych musi odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.
3. Przyjmuje się, że egzamin sprawdzający zakończył się wynikiem pozytywnym, jeśli uczeń zdobył co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.
4. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego :

- 1) podwyższyć stopień ustalony wcześniej przez nauczyciela – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu
 - 2) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela - przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
5. Ocena ustalona przez komisję w wyniku egzaminu sprawdzającego jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może zostać podwyższona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje wgląd do protokołu. Prace pisemne z egzaminu sprawdzającego są przechowywane przez jeden rok kalendarzowy.

XII. Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych

§ 30

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ma prawo zdawać egzamin poprawkowy.
2. Rodzice ucznia, który ubiega się o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składają prośbę o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego do dyrektora szkoły najpóźniej w ostatnim dniu przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 31

1. Egzaminy poprawkowe odbywają się w ostatnim tygodniu wakacji, przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej rozpoczynającym nowy rok szkolny. Dokładny termin egzaminu wyznacza dyrektor i przekazuje tę informację na piśmie rodzicom za pośrednictwem ucznia najpóźniej w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż 7 września.
3. Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu poprawkowego w kolejnym terminie traci prawo do jego zdawania.
4. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego bez usprawiedliwienia, traci prawo do zdawania tego egzaminu.

§ 32

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie :
 - 1) Dyrektor lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,
 - 4) 4) nauczyciele wychowawcy danego ucznia.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
 3. Pytania (zadania, ćwiczenia praktyczne) egzaminacyjne ustala nauczyciel egzaminator po konsultacji z nauczycielem – członkiem komisji. Stopień trudności pytań egzaminacyjnych powinien odpowiadać ocenie dopuszczającej.
 4. Przyjmuje się, że uczeń zdał egzamin poprawkowy, jeśli zdobył on co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania. Uczeń otrzymuje wtedy dopuszczającą roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych i jest promowany do następnej klasy.
 5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 34 ust. 1.
 6. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje wgląd do protokołu. Prace pisemne z egzaminu sprawdzającego są przechowywane przez jeden rok kalendarzowy.
 7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

XIII. Tryb uzyskiwania promocji warunkowej

§ 33

1. Uczeń klasy pierwszej lub drugiej, który otrzymał jedną niedostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i nie zdał egzaminu poprawkowego, może ubiegać się o uzyskanie promocji warunkowej.
2. Umotywowaną prośbę o udzielenie promocji warunkowej uczeń lub jego rodzice składają do dyrektora szkoły najpóźniej przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej rozpoczynającym nowy rok szkolny, a w przypadku gdy egzamin poprawkowy odbywa się po tym posiedzeniu – najpóźniej w ciągu trzech dni po egzaminie poprawkowym.
3. Promocji warunkowej udziela Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, wychowawcy i pedagoga szkolnego, w wyniku głosowania - zwykłą większością głosów.

4. Udzielenie promocji warunkowej jest możliwe w przypadku ucznia, którego postawa, osobowość i charakter dają pozytywne rokowania w zakresie samodzielnego uzupełnienia braków wiedzy i umiejętności oraz skutecznego kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia.
5. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnić braki w zakresie podstawowych wiadomości i umiejętności z zajęć, z których otrzymał roczną ocenę niedostateczną w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia. Warunki te określa nauczyciel i na piśmie przekazuje uczniowi na początku nowego roku szkolnego. W przypadku niewypełnienia podanych warunków przez ucznia, nauczyciel ma prawo wystawić mu niedostateczną śródroczną ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń ma prawo do promocji warunkowej jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego.

XIV. Zasady realizacji projektów edukacyjnych

§ 34

1. Uczeń klasy drugiej lub trzeciej gimnazjum jest zobowiązany zrealizować projekt edukacyjny. Projekt jest planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów przy wsparciu nauczyciela, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Projekt edukacyjny może dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie programowej poszczególnych edukacji przedmiotowych bądź wykraczać poza te treści albo mieć charakter interdyscyplinarny.
3. Dyrektor szkoły, na pisemny umotywowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów), w uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, może zwolnić ucznia z realizacji projektu.
4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 3, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Celem projektu jest kształcenie u uczniów:
 - 1) odpowiedzialności za własne postępy;
 - 2) podejmowania grupowych pomysłów;
 - 3) umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - 5) umiejętności stosowania teorii w praktyce; i ma na celu:
 - 6) rozwój samoorganizacji i kreatywności;
 - 7) przygotowanie do publicznych wystąpień;
 - 8) naukę samodzielności i podejmowania aktywności;

6. Projekt jest samodzielnie realizowany przez uczniów pod opieką nauczyciela. W trakcie realizacji projektu uczeń / uczniowie mogą korzystać z pomocy ekspertów z zewnątrz lub innych nauczycieli.
7. Nauczyciele w terminie do końca września każdego roku szkolnego zgłaszają do dyrektora szkoły, na piśmie, tematy projektów edukacyjnych. Zgłoszenie tematu projektu dokonywane jest na Karcie Projektu (Załącznik nr 1).
8. Uczeń (uczniowie) mają prawo zgłoszenia tematu projektu na zasadach określonych w ust. 5.
9. W terminie do 15 października zespoły przedmiotowe dokonują analizy zgłoszonych tematów pod kątem możliwości ich realizacji, wykonalności, stopnia korelacji z podstawami programowymi, innowacyjności, spodziewanych efektów dydaktyczno-wychowawczych oraz atrakcyjności.
10. W terminie do 20 października dyrektor szkoły ogłasza Szkolną Bazę Projektów Edukacyjnych. Kopie Kart Projektów dopuszczonych do realizacji projektów umieszcza się w bibliotece szkolnej.
11. Uczniowie zainteresowani realizacją konkretnego projektu składają wychowawcy klasy pisemną deklarację udziału w jego realizacji. Ostateczny termin wyboru tematu projektu przypada na 31 października.
12. Uczeń może odstąpić od realizacji wcześniej wybranego projektu w fazie planowania prac związanych z jego realizacją, po poinformowaniu nauczyciela –opiekuna projektu. Przystąpienie do innego zespołu może nastąpić za zgodą wszystkich jego członków i nauczyciela – opiekuna projektu.
13. Zespół uczniowski przy współpracy nauczyciela – opiekuna projektu opracowuje Kartę Pracy Zespołu (załącznik nr 2).
14. Prezentacje projektów mają odbyć się do końca maja roku szkolnego w przypadku klas trzecich.
 - I. Dopuszcza się następujące formy prezentacji:
 - 1) konferencja naukowa połączona z wykładami,
 - 2) forma plastyczna np. plakat, collage z opisami,
 - 3) przedstawienie teatralne, inscenizacja,
 - 4) książka, broszura, gazetka,
 - 5) prezentacja multimedialna,
 - 6) model, makieta, budowla, prezentacja zjawiska,
 - 7) happening, marsz,
 - 8) sesja dyskusyjna,
 - 9) inna, za zgodą opiekuna.
 - II. Realizacja projektu obejmuje:
 - 1) wybranie tematu projektu w terminie wskazanym w statucie szkoły,
 - 2) opracowanie Karty Pracy Zespołu,
 - 3) zbieranie materiałów i ich selekcja,
 - 4) spisanie kontraktu pomiędzy zespołem, a opiekunem zawierającym:

- a) określenie tematu,
 - b) określenie terminu realizacji i prezentacji końcowej,
 - c) określenie formy realizacji,
 - d) określenie sposobu prezentacji,
 - e) wyznaczenie terminów i sposobu konsultacji z nauczyciele,
 - f) ustalenie zasad dyscypliny pracy,
 - g) wyznaczenie kryteriów oceny.
- 5) publiczne przedstawienie rezultatów projektu.

§35

1. Kryteria oceny projektu edukacyjnego.
 - a) Ocena za wkład pracy ucznia w realizację projektu jest oceną opisową.
 - b) Ocena wyniku z oceny trzech elementów:
2. Oceny efektu końcowego (wytworu) , a w szczególności:
 - c) zawartość merytoryczna, treść,
 - d) zgodność z tematem projektu,
 - e) oryginalność,
 - f) kompozycja,
 - g) stopień wykorzystania materiałów źródłowych,
 - h) estetyka i staranność,
 - i) trafność dowodów i badań,
 - j) wartość dydaktyczna i wychowawcza.
3. Wkładu ucznia w realizację projektu, a w szczególności:
 - k) zaangażowanie ucznia,
 - l) pomysłowość i innowacyjność,
 - m) umiejętność pracy w grupie,
 - n) udział w praktycznym wykonaniu, wielkość zadań,
 - o) stopień trudności zadań,
 - p) terminowość wykonania przydzielonych zadań,
 - q) poprawność wykonania indywidualnie przydzielonych zadań,
 - r) pracowitość,
 - s) udział w prezentacji.
4. Oceny prezentacji, w tym:
 - a. poprawność językowa,
 - b. słownictwo specjalistyczne,
 - c. efekt artystyczny,

- d. atrakcyjność,
 - e. estetyka,
 - f. technika prezentacji,
 - g. stopień zainteresowania odbiorców,
 - h. poprawność udzielanych wyjaśnień, odpowiedzi odbiorcom.
5. Maksymalna liczba punktów przyznana za projekt wynosi 50. Wyszczególnione w ust. 2 elementy podlegają następującej punktacji:
- a) efekt końcowy (wytwór) - 15 punktów,
 - b) wkład pracy ucznia - 25 punktów,
 - c) prezentacja - 10 punktów.
6. Przy wystawianiu oceny nauczyciel ma prawo uwzględnić samoocenę ucznia i ocenę jego pracy przez zespół, a także opinie pozyskane od odbiorców projektu.
7. Temat projektu oraz ocenę opisową uzyskaną przez ucznia za wkład pracy w realizację tego projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
8. Ocena z projektu edukacyjnego nie ma wpływu na :
- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.

§ 36

1. Każdy uczeń gimnazjum ma obowiązek uczestniczyć w zespołowym projekcie edukacyjnym.
2. Projekty uczniowskie koordynują wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele lub inne osoby.
3. Projekty mogą być koordynowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów w ramach zajęć dydaktycznych lub zajęć dodatkowych.

§ 37

1. Wszyscy chętni nauczyciele lub inne osoby zgłaszają propozycje tematów projektów do dyrektora szkoły do 15 września każdego roku szkolnego.
2. Dyrektor ustala i zatwierdza listę tematów projektów i koordynatorów.
3. Uczniowie mają prawo w dowolnym terminie zgłosić własny temat projektu ze wskazaniem opiekuna projektu do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
4. Dyrektor szkoły w miarę możliwości zapewnia środki materialne niezbędne do realizacji projektów.
5. Uczniowie mogą poszukiwać wsparcia intelektualnego i materialnego wśród rodziców, instytucji publicznych, firm prywatnych itp.

§ 38

1. Dyrektor powołuje zespół nauczycieli do monitorowania WSO i realizacji projektów edukacyjnych.
2. Realizacja projektu edukacyjnego zespołu uczniów pod opieką koordynatora obejmuje:
 - a) wybranie tematu
 - b) określenie celów i zaplanowanie etapów jego realizacji
 - c) wykonanie zaplanowanych działań
 - d) publiczna prezentacja efektów projektu (na forum klasy, szkoły, środowiska itp.).
3. Zespół uczniowski może liczyć 3 - 6 osób. W przypadkach dużych projektów dopuszcza się większą ilość osób.

§ 39

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany do:
 - a) poinformowania uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych na początku roku szkolnego,
 - b) monitorowania uczestnictwa swoich wychowanków w projektach.
2. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat tego projektu oraz jego temat wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. W (szczególnie) uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających uczniowi realizację projektu edukacyjnego, dyrektor ma prawo, na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zwolnić ucznia z tego obowiązku. W tym przypadku na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

XV. Promowanie uczniów, ukończenie szkoły.

§ 40

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 34 ust. 1. /Rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania uczniów/.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym **postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.**
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 34 ust. 1./Rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania uczniów/.
8. Uczeń kończy gimnazjum :
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie trzeciej z uwzględnieniem ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 8, /Rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania uczniów/, 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
9. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 7 pkt 1, /Rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania uczniów/ uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
10. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

XVI. Postanowienia końcowe

§ 41

1. Szczegółowe zasady oceniania, nie ujęte w WSO, określone są w PSO.
2. Niniejszy Wewnętrzny System Oceniania podlega ewaluacji i zmianom nie częściej niż raz w roku szkolnym. Zmiany dokonywane są po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

3. Sprawy nie uregulowane w Wewnętrzny Systemie Oceniania rozstrzygają rozporządzenia, na podstawie których został opracowany niniejszy dokument.
4. Aktualizowanie WSO powierzone zostało od roku 2010/2011 zespołowi ds. monitorowania WSO i realizacji projektów, który powołuje dyrektor szkoły.
5. Z Wewnętrznym Systemem Oceniania zostaną zapoznani rodzice uczniów na początku każdego roku szkolnego.

XVII. Wzory dokumentów

Protokół z egzaminu

przeprowadzonego

w Gimnazjum im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Jarosławicach

w dniu

Imię i nazwisko ucznia przystępującego do egzaminu:

Klasa:

Zajęcia edukacyjne/ przedmiot:

Komisja Egzaminacyjna w składzie:

1. Przewodniczący -
2. Egzaminator -
3. Członek - protokolant -
4. Wychowawca -

Zadania (pytania) ustne przygotowane dla ucznia:

.....
.....
.....
.....

Informacja nauczyciela o odpowiedziach ustnych.

.....
.....
.....

Prace pisemne ucznia – w załączeniu.

Ocena otrzymana w wyniku przeprowadzonego egzaminu

.....

Podpisy Komisji:

pieczęć szkoły

1.
2.
3.